

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu Nr 176 w czasie epidemii COVID-19 obowiązująca od dnia 18 maja 2020r.

Cel: Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu.

Szczegółowe postępowanie przy przyprowadzaniu dziecka do przedszkola

- 1) Dzieci z grup – Żabki, Orły, Mądre Sowy, Pracowite Pszczółki wchodzi do przedszkola wejściem głównym. Podczas podchodzenia do drzwi wejściowych przedszkola należy przestrzegać 2 metrowej odległości między rodzicami/opiekunami z dziećmi. Wejście główne od godziny 7.00 do 8.30 jest otwarte. O 8.30 zostaje zamknięte.
- 2) Dzieci z grupy Biedronek wchodzi na teren przedszkola furtką ogrodową od godz. 7.30 do godz. 8.30. Od godz. 8.30 furka jest zamknięta. Podczas podchodzenia do drzwi wejściowych przedszkola należy przestrzegać 2 metrowej odległości między rodzicem/opiekunem z dzieckiem
- 3) Rodziców/opiekunów oraz dzieci do lat 4 obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic w czasie przyprowadzenia dziecka do przedszkola. Dziecko do przedszkola wchodzi bez maseczki. Rodzic zabiera maseczkę dziecka ze sobą.
- 4) Po godzinie 8:30 nie będzie możliwe przyjęcie dziecka w danym dniu.
- 5) Rodzic/opiekun, po zmierzeniu temperatury ciała dziecka, przekazuje dziecko osobie dyżurującej – nie wchodzi z dzieckiem do budynku przedszkola, pozostaje przed wejściem do przedszkola. Do budynku wchodzi samo dziecko.
- 6) Upoważniony przez dyrektora przedszkola pracownik dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W przypadku odczytu $37,5^{\circ}\text{C}$ lub powyżej, pomiar zostaje powtórzony. W przypadku powtórzenia się wyniku pomiaru, dziecko nie może być przyjęte do przedszkola.
- 7) Jeżeli zmierzona temperatura mieści się w granicy do $37,5^{\circ}\text{C}$, pracownik przedszkola dezynfekuje podeszwy butów dziecka spryskując środkiem dezynfekującym i dziecko wchodzi do przedsionka przedszkola, a następnie zostaje odprowadzone do szatni.
- 8) W szatni, przy swojej szafce, dziecko rozbiera się z odzieży wierzchniej i zmienia obuwie. Jeżeli istnieje taka potrzeba, w tej czynności może dziecku pomóc pracownik przedszkola. Następnie dziecko udaje się do Sali zabaw swojej grupy. Ze względu na brak możliwości wejścia rodzica do szatni, godzinę przyjścia i wyjścia dziecka rejestruje nauczyciel w dzienniku zajęć.
- 9) W pierwszym dniu pobytu dziecko przynosi ubranie na zmianę (tak, jak zawsze, na wypadek „zdarzenia losowego”) zapakowane w woreczek foliowy zaklejony taśmą lub plastrem i podpisane. Ubranie będzie mogło być wykorzystane po upływie 72 godzin.

Szczegółowe postępowanie przy odbieraniu dziecka z przedszkola

- 1) Rodzic/opiekun zgłasza telefonicznie min. 10 minut przed przybyciem do przedszkola chęć odebrania dziecka lub podaje dokładną godzinę, o której odbierze dziecko.

[Handwritten signature]

- 2) Rodzic po podejściu do drzwi wejściowych przedszkola dzwoni dzwonkiem do drzwi, nie wchodzi do placówki.
- 3) W godzinach 14:30 – 17:00. w przedsionku przebywa osoba dyżurująca. W tych godzinach oraz stosownie do czasu pracy grupy, rodzice odbierają dzieci z przedszkola. Rodzice dzieci z grupy Biedronek odbierają dzieci od strony furki ogrodowej na zasadach podanych wyżej.
- 4) Rodziców/opiekunów obowiązuje noszenie maseczek/przyłbic w czasie odbierania dziecka z przedszkola.
- 5) Dziecko przy swoim miejscu w szatni zmienia obuwie i ubiera się. W tej czynności, jeżeli zajdzie taka potrzeba, może pomóc dziecku pracownik przedszkola.
- 6) Pracownik przedszkola czeka z dzieckiem w przedsionku na podejście rodzica.
- 7) Rodzic odbiera dziecko i niezwłocznie odchodzi, robiąc miejsce następnym dzieciom i rodzicom.

Ogólne informacje:

- 1) Przed przyprowadzeniem po raz pierwszy dziecka do przedszkola Rodzic/opiekun pobiera ze strony internetowej przedszkola 2 druki: „Oświadczenie Rodzica” i „Deklaracja Rodzica”, zapoznaje się z nimi, wypełnia, podpisuje i wysyła skan lub czytelne zdjęcie na adres mailowy przedszkola p176@edu.um.warszawa.pl . Przesłane dokumenty są potwierdzeniem, że rodzic/rodzice będą korzystać z opieki przedszkolnej w zadeklarowanym w ankiecie terminie.
- 2) Rodzice/opiekunowie do przedszkola przyprowadzają i odbierają dziecko wyłącznie w godzinach pracy oddziału, do którego zostało zakwalifikowane, zgodnie z harmonogramem pracy przedszkola obowiązującym w czasie epidemii COVID-19 ustalonym przez dyrektora przedszkola w zależności od ilości dzieci i personelu.
- 3) Rodzice powinni przygotować dziecko na zmiany w organizacji jego pobytu w przedszkolu wynikające z obecnie obowiązujących zasad przedstawionych w procedurach.
- 4) Procedura obowiązuje w Przedszkolu nr 176 do odwołania/do zakończenia obowiązywania obostrzeń związanych z COVID-19.

Dyrektor Przedszkola Nr 176

mgr Renata Błus